



## ประกาศวิทยาลัยเทคนิคอุตรธานี

เรื่อง กำหนดการเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณา คุณสมบัติผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
สำหรับผู้กู้รายใหม่ ที่แจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2553

\*\*\*\*\*

ตามที่รัฐบาลได้จัดสรรเงินกองทุนฯ ให้กับสถานศึกษาเพื่อจัดสรรให้นักศึกษาได้กู้ยืมเพื่อใช้ในการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 นั้นมีจำนวน ไม่เพียงพอในการจัดสรรให้นักศึกษาผู้แจ้งความประสงค์ขอกู้ยืมให้  
ได้กู้ยืมทุกราย ดังนั้นจึงขอแจ้งให้ผู้กู้รายใหม่ที่แจ้งความประสงค์ขอกู้ผ่านระบบ e-studentloan และยื่นเอกสาร  
เรียบร้อยแล้ว เข้ารับการ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาการให้กู้ยืม ประจำปีการศึกษา 2553 ตามกำหนดการ ภายในวัน  
และเวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศของวิทยาลัย ดังนี้

**วันที่ 17 พฤษภาคม - 4 มิถุนายน 2553**

- ส่งแบบคำขอกู้ยืม พร้อมแนบเอกสารสำคัญให้ครบถ้วน ณ ห้องแนะแนวฯ

**วันที่ 7 มิถุนายน 2553**

- ผู้กู้รายใหม่ระดับปวส. เข้ารับการสัมภาษณ์ ณ ห้องแนะแนวฯ  
เวลา 10.00 น. - 15.00 น.

**วันที่ 9 มิถุนายน 2553**

- ประกาศรายชื่อผู้กู้รายใหม่ ระดับปวช.และระดับ ปวส. ที่มีสิทธิ์กู้ยืม ประจำปีการศึกษา 2553  
ณ ห้องแนะแนวฯ

**วันที่ 10 มิถุนายน 2553**

- ประชุมผู้กู้รายใหม่ทุกระดับชั้น ณ ห้องโสตทัศนศึกษา เวลา 08.00 น. - 11.00 น.
- ให้เตรียมสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย จำนวน 1 ฉบับ  
เพื่อมาเปิดบัญชีธนาคารหลังออกจากห้องประชุม

**วันที่ 14 - 30 มิถุนายน 2553**

- รับสมุดบัญชี ณ ห้องแนะแนว
- นักศึกษาเข้าระบบ e-studentloan เพื่อกรอกข้อมูลในสัญญาตามขั้นตอนข้างล่างนี้  
เข้ารหัสผู้กู้ยืม → ทำสัญญาผู้กู้ยืม → กรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ → บันทึกสัญญา → พิมพ์สัญญา 2 ฉบับ
- นำสัญญามาตรวจสอบความถูกต้อง ณ ห้องแนะแนว ไม่เกินวันที่ 2 กรกฎาคม 2553

วันเสาร์ที่ 3 กรกฎาคม 2553 ประชุมค้ำประกัน และลงนามในสัญญากู้ยืม ผู้กู้รายใหม่ระดับปวช.

- ลงทะเบียนผู้ค้ำประกัน (บิดา-มารดา ที่ระบุในสัญญา) ณ ห้องโสตทัศนศึกษา เวลา 08.00 น.
- เข้าประชุมรับฟังคำชี้แจง
- ลงนามสัญญากู้ยืม และผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืม ต่อหน้าคณะกรรมการ

**\*\*ผู้กู้รายใหม่ระดับปวช.ไม่ต้องเข้ารับการสัมภาษณ์เนื่องจากยอดผู้แจ้งความประสงค์ขอกู้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับการจัดสรร**

**หลักฐานที่ต้องเตรียมมาเพิ่มเติมในวันทำสัญญา มีดังนี้**

**เอกสารของผู้กู้**

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. สำเนาบัตรนักศึกษา (ถ้ามี)                                  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประชาชน   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาเลขที่สมุดบัญชีธนาคาร                                 | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อสกุล เป็นต้น |              |

**เอกสารของผู้ค้ำประกัน (บิดา-มารดา ผู้ค้ำประกันที่ระบุในสัญญา)**

- |                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชน             | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน             | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประชาชนของกลุ่มสมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาทะเบียนบ้านของกลุ่มสมรส | จำนวน 1 ฉบับ |

นักศึกษาต้องติดต่อดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และมาทำสัญญาที่วิทยาลัยฯ ด้วยตนเอง พร้อมผู้ค้ำประกันและให้ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน นำบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านฉบับจริงมาด้วย เพื่อแสดงต่อคณะกรรมการผู้ทำสัญญากองทุนกู้ยืมฯ (ต้องเป็นบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย ( ในกรณีที่เป็นบิดา/มารดาเสียชีวิต เท่านั้น ) หากนักศึกษาไม่มาทำสัญญาฯ ตามวัน และเวลาในประกาศ ฯ ถือว่าไม่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษา 2553

ประกาศ ณ วันอังคารที่ 18 พฤษภาคม 2553



( นายวิมล เทศวณิช )

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตรธานี